

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY W WIERZBICY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wierzbicy”

Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Wartość zamówienia

mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził

DYREKTOR

I. ZAMAWIAJĄCY

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
ul. Sienkiewicza 55
26-680 Wierzbica
tel. / faks 48 618 3174
e-mail: mow2poczta.onet.pl
bip: <http://bip.mow-wierzbica.finn.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami), zwana dalej „ustawą PZP”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostawa całodziennego wyżywienia dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wierzbicy. Łączna liczba wychowanków: do 40 osób, aktualnie – 20.

CPV - 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

CPV – 55520000-1 usługi dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wierzbicy w liczbie 9 125 z tym (w terminie 12-stu miesięcy), że Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości posiłku, w zależności od bieżących potrzeb, w granicach – 50%; + 50%. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

1. Zestaw dzienny przypadający na 1 osobę to: śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie z surówką + sok lub napój lub kompot), podwieczorek (batonik lub owoc itp.) oraz kolacja.
2. Łączna wartość energetyczna posiłku o którym mowa w punkcie 1 nie może być niższa niż 2500 kcal.
3. Posiłki dostarczane w dniach: od poniedziałku do niedzieli.
4. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę cyklicznie na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną).
5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 6.00.
6. Wykonawca gwarantuje, że posiłki będą przygotowywane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
7. Posiłki Wykonawca dostarczał będzie na własny koszt, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości i higieny przewożonych potraw.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z normami HACCP.
10. Wymagane jest dostarczanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach:
06.50-7.15 – śniadanie + drugie śniadanie
13.00-13.30 – obiad + podwieczorek
17.30 – 18.00 kolacja
11. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania resztek pokonsumpcyjnych.
12. Wykonawca musi dysponować pojazdem posiadającym wymagane dokumenty do przewozu żywności.
13. Zamawiający zastrzega, iż w okresie przerw świątecznych, wakacyjnych liczba posiłków może być zdecydowanie niższa.
14. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być wykonane w terminie **od 01.02.2013r. do dnia 31.01.2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie; prawidłowo złożone – spełnia; brak oświadczenia – nie spełnia
2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie oraz dokument potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług w zakresie i złożoności zbliżonej do zakresu zamówienia; prawidłowo złożone – spełnia; jego brak – nie spełnia

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz personelu stanowiący załącznik niniejszej siwz; prawidłowo złożone – spełnia; brak oświadczenia – nie spełnia
4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie oraz przedstawienie polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 20 tysięcy złotych; prawidłowo złożone – spełnia; brak polisy – nie spełnia
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie; prawidłowo złożone – spełnia; brak oświadczenia – nie spełnia

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik 2** do siwz) oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp (**załącznik 3** do siwz) oraz następujące dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, zgodnie z art.61 i art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz.914 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.
 - c) wykaz środków transportu dopuszczonych do przewozu posiłków przez Inspekcję Sanitarną wraz z dokumentem, z którego wynika zgoda Inspekcji Sanitarnej na przewóz posiłków.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wymaganego dokumentu wystawionego w okresie wcześniejszym, ale potwierdzonej za zgodność z oryginałem **przez organ wydający dokument** w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

2. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, a także dysponowania przez Wykonawcę potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **zał. 5**.
- b) wykaz wykonanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **zał. 4**,

UWAGA! Dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający uznaje wykonanie co najmniej dwóch usług w zakresie całodziennego wyżywienia (wszystkie posiłki, tj. śniadanie, obiad i kolacja) w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca oraz osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI SIWZ składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Pozostałe dokumenty składane są zgodnie z wykazem określonym w pkt. VI SIWZ

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są pod rygorem nieważności wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

6. INNE WYMAGANE DOKUMENTY:

- 6.1 Wypełniony formularz oferty - **zał. 1** ,
- 6.2. Zaakceptowany wzór umowy – **zał. 6**.

WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ROZUMIENIU art. 23 ust. 1 USTAWY

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, a w przypadku konsorcjum (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa (szczególnego) rodzajowego. *Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna wyraźnie wskazywać mocodawcę i dokładnie określać zakres umocowania.* Pełnomocnictwo udzielone Liderowi (w przypadku konsorcjum) może być udzielone w formie odrębnych dokumentów podpisanych przez poszczególnych wykonawców. Ustanowienie pełnomocnika może też wynikać z umowy konsorcjum, o ile będzie spełniało wymogi określone w art. 23 ust 2 ustawy Pzp, a wykonawcy złożą z ofertą umowę konsorcyjną. Jeżeli wspólnicy spółki cywilnej zdecydowali się występować jako konsorcjum wykonawców (pomimo zawarcia umowy spółki cywilnej), umowa spółki cywilnej będzie traktowana jako pełnomocnictwo, pod warunkiem, że z jej treści będzie jasno wynikało, że jeden ze współników jest umocowany do reprezentowania pozostałych współników we wszystkich postępowaniach albo w konkretnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub e-mailem – za wyjątkiem dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego jako uzupełnienie braków oferty (wyłącznie forma pisemna).
9. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Justyna Fajdek - tel./fax: 48 618 31 74, e-mail:mow2@poczta.onet.pl
Siwz zamieszczona na stronie: <http://bip.mow-wierzbica.finn.pl/>

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez Wykonawcę.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z pkt. VI niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo parafowane i opatrzone imienną pieczęcią.
6. Oferta winna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty – **zał. 1**
7. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem: „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 albo 4. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
11. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu oferty”.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. Sienkiewicza 55, 26-680 Wierzbica.
Do dnia: **10.01.2013r. do godz.: 11:00 (sekretariat)**

Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **10 stycznia 2013r. o godz.: 11:15** w budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, ul. Sienkiewicza 55, 26-680 Wierzbica (sekretariat)

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

3. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na: „**Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wierzbicy.**”

Z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ PRZED 10 stycznia 2013r. godz.11¹⁵**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawcy winni na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wypełnić formularz oferty podając łączną wartość zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze specyfikacją i powinna obejmować wszystkie koszty związane w wykonywaniem zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i szczegółowa ich analiza finansowo – ekonomiczna.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
Łączna kwota (koszt) - **100 %**
2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów za cenę
 C_n - najniższa cena ofertowa
 C_b - cena badanej oferty
 W - waga = 100

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium, spośród nie odrzuconych ofert.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zgodnie z art. 29 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia przedmiotu zamówienia w innych walutach niż PLN.
7. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówienia z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa a art. 151a ustawy Pzp.
12. **Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.**

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
2. Za obowiązujące Wykonawcę uważa się wszelkie zapisy, uzgodnienia i postanowienia zawarte w SIWZ, wzorze umowy, w przypadku gdy pojawią się one tylko w jednym z w/w dokumentów.
3. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą:
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości /+50%, -50%/ zamówienia w zależności od ilości wychowanków przebywających w placówce.Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zawarte są w Dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. formularz oferty – zał. 1
2. oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy PZP – zał. 2
3. oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP – zał. 3
4. wykaz usług – zał. 4
5. wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca – zał. 5
6. wzór umowy – zał. 6

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
ul. Sienkiewicza 55
26-680 Wierzbica**

O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

.....

telefon fax e-mail:@.....

NIP nr REGON

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr*:
..... z dnia

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wierzbicy”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta ryczałtowa za zestaw dzienny przypadający na 1 osobę:

netto (słownie:.....)

VAT (słownie:

brutto (słownie:

CENA za realizację zadania w okresie 12-stu miesięcy:

NETTO: cena jednego posiłku netto x 9 125 posiłków =zł

PLUS PODATEK VAT w wysokości% tj. złotych

CENA OFERTY BRUTTO: cena jednego posiłku brutto x 9 125 posiłków =

Cena produktów potrzebnych do wyprodukowania jednego posiłku (wsad do kotła):

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
Wykonawca

.....
data

Załącznik nr 2

<i>Pieczęć Wykonawców</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków ustawy (zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)
---------------------------	---

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie przetarg nieograniczony na:

„Wytwarzanie i dostawę posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wierzbicy.”

oświadczamy, że spełniamy warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<i>Pieczęć Wykonawców</i>	OŚWIADCZENIE o nie wykluczeniu z postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)
---------------------------	---

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** na:
„Wytwarzanie i dostawę posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Wierzbicy.”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....dnia.....

.....

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy pieczęć wykonawcy*

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel, fax, e-mail

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

- co najmniej 2 usługi zgodne z przedmiotem zamówienia oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.

Wielkość wykonanych usług	Wartość wykonanych usług – podać wartość w PLN	Czas realizacji	Odbiorca usług

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel, fax, e-mail

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje; doświadczenie wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Umowa nr

Zawarta w dniu 2013 r. w Wierzbicy pomiędzy:
Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym w Wierzbicy; ul. Sienkiewicza 55, 26-680 Wierzbica
NIP,.....

reprezentowanym przez:

Marcin Białek – Dyrektor

przy kontrasygnacie głównej księgowej – Krystyna Arak

zwanym dalej „zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przygotowania i dostarczania posiłków w ilości, terminach oraz na warunkach określonych w załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek potraw zgodnie z aktualnymi przepisami prawa żywieniowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania resztek pokonsumpcyjnych po każdym z posiłków.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także w jego ofercie.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - oferta przetargowa Wykonawcy

§ 2

1. Termin realizacji umowy:
 - Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od 01.02.2013
 - Usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy tj. do 31.01.2014 r.

§ 3

1. Strony ustaliły cenę zestawu dziennego przypadającego na 1 osobę w wysokości **zł. brutto.**
2. Wartość zadania w terminie 12-stu miesięcy:
Netto
VAT
Brutto
3. Rozliczenie za comiesięczne wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, nie wcześniej niż 2-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Faktury wystawiane będą na Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Wierzbicy, forma zapłaty – przelew, termin płatności – 30 dni.
5. Do faktury należy dołączyć ewidencję wydanych posiłków w danym miesiącu.
6. Faktura będzie zawierała zapisy dotyczące miesięcznego wynagrodzenia za realizację dostaw oraz wyliczony wsad do kotła.
7. W razie wystąpienia przypadków niepełnych posiłków (dla wychowanków przyjętych po godzinach ustalonych dla danego rodzaju posiłków) przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:
 - a. Śniadanie + II śniadanie stanowi wartości ceny jednostkowej usługi;
 - b. Obiad + podwieczorek stanowi wartości ceny jednostkowej usługi;
 - c. Kolacja stanowi wartości ceny jednostkowej usługi;
8. Strony ustalają następujące osoby do kontaktów:
 - Zamawiający:
 1. Tel.
 2. Tel.
 - Wykonawca:
 1. Tel.

2. Tel.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez cały okres trwania umowy.
2. Określone w § 3 pkt 1 wynagrodzenie wyjątkowo może ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatkowych VAT, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT stanowiącego przedmiot umowy oraz nie więcej niż o procentowy wskaźnik zmiany stawek podatkowych. Zmiana stawki podatkowej VAT nie wymaga wprowadzenia odrębnym aneksem do umowy jednak winna być udokumentowana na piśmie.

§ 5

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Okres wypowiedzenia mija w ostatnim dniu miesiąca.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, bez okresu wypowiedzenia, w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne wypowiedzenie umowy, gdy co najmniej 1/5 wychowanków przez okres 2 tygodni w ciągu jednego miesiąca wyrazi katagoryczne niezadowolenie ze sporządzanych posiłków. Opinie wychowanków będą udokumentowane.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udowodnione szkody wynikłe ze sposobu żywienia (infekcje, zakażenia itp.)
5. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dotyczących Wykonawcy, powodujących niemożność dalszego świadczenia usług, Zamawiający żąda od Wykonawcy gwarancji zapewnienia sporządzania oraz dostarczania posiłków do czasu ogłoszenia nowego zamówienia publicznego i wyłonienia nowego Wykonawcy (spełniającego wymogi zamówienia) nie dłuższym niż 3 miesiące.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób, którym będą przysługiwały posiłki przy zachowaniu ceny określonej w § 3. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 6

1. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy na inne osoby wymaga zgody drugiej strony umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca